

ipc – Ihr Partner im Bauprojektmanagement

Die ipc Dr. Talkenberger GmbH ist seit vielen Jahren erfolgreich im Projektmanagement tätig. Wir unterstützen private und öffentliche Bauherren und Investoren bei der Verwirklichung ihrer Bauvorhaben. Als Mitglied des Verbands der Projektmanager (DVP) stehen wir für ein hohes Maß an Qualität. Unser Team – bestehend aus sehr erfahrenen Bauingenieuren, Architekten und Wirtschaftswissenschaftlern – garantiert ein Optimum an Leistungsfähigkeit in der Projektsteuerung bzw. im Projektmanagement.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren **Standort Rostock** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretär/in (m/w)

Ihr Verantwortungsbereich

Sie unterstützen unsere Projektteams bei der Projektumsetzung mit allen Back-officearbeiten und sind die Zentrale im Büro.

Ihr Profil –

Als Sekretär/-in passen Sie am besten zu uns, wenn Sie

- es gewohnt sind selbständig zu arbeiten,
- eine sichere Telefonpräsenz haben,
- ein Organisationstalent sind,
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse besitzen,
- zielorientiert und eigenverantwortlich im Team arbeiten
- gern auch buchhalterische Kenntnisse haben

Ihre Zukunft bei ipc – Unser Angebot

- Es erwarten Sie spannende und anspruchsvolle Projekte in einem angenehmen Arbeitsumfeld sowie ein motiviertes und kollegiales Team, das sich auf eine Zusammenarbeit mit Ihnen freut.
- Wir bieten Ihnen regelmäßige Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten.

Wenn Sie unser Team verstärken wollen, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.



ipc Dr. Talkenberger GmbH
Kay Talkenberger
Ernst-Barlach-Straße 6
18055 Rostock
hro@ipc-talkenberger.de
www.ipc-talkenberger.de